

## Convention Lire et faire Lire - Année 2023 / 2024

Dans le cadre de l'opération Lire et faire Lire, programme tendant à développer le plaisir de la lecture et la solidarité intergénérationnelle en direction des enfants par l'intervention de bénévoles dans les écoles primaires ou les établissements socioculturels.

Entre :

- ❖ La Ligue de l'enseignement -Fédération des Bouches-du-Rhône, domiciliée à Marseille, 192 rue Horace Bertin (13005), représentée par la Coordinatrice de Lire et lire faire lire, Madame Lucie Bauchot,

Et

- ❖ La structure.....

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Crèche           | <input type="checkbox"/> Collège            |
| <input type="checkbox"/> Micro-crèche     | <input type="checkbox"/> Accueil de loisirs |
| <input type="checkbox"/> Ecole maternelle | <input type="checkbox"/> Bibliothèque       |
| <input type="checkbox"/> Ecole primaire   | <input type="checkbox"/> Autre :.....       |

représenté(e) par son directeur/sa directrice Mme/ M. ....

Adresse.....

Code postal ..... Commune.....

Téléphone : .....

Mail :.....

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

La Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône et la structure .....  
s'associent afin de mettre en place le programme Lire et faire Lire dans cet établissement.

La structure intègre le programme Lire et faire Lire dans ses activités culturelles et éducatives comme il est défini dans la Charte nationale de Lire et faire Lire (voir au verso du document). L'activité se déroulera :

Jours et heures : .....

Les lieux exploités seront : .....

- Structure en recherche de bénévoles
- Structure ayant déjà un/des intervenants bénévoles. Si oui, NOM + prénom : .....

L'établissement actualisera si nécessaire ses contrats d'assurance afin d'assurer les enfants concernés par cette activité.

La Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône s'engage à organiser et coordonner les interventions des bénévoles volontaires en liaison avec le directeur Mme/ Mr ..... , dans l'esprit qui fonde l'opération, ainsi que le suivi de l'opération. L'assurance des bénévoles (en responsabilité civile de base, en dommages corporels consécutifs à un accident et en défense et recours) est prise en charge par l'association nationale Lire et faire Lire par l'intermédiaire de l'APAC (Association pour l'Assurance Confédérale de la Ligue française de l'enseignement).

A Marseille, le .....

Lucie Bauchot  
Coordinatrice Lire et faire lire

Mme/ Mr .....  
Directeur de la structure .....

Tampon / Signature

LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT  
Fédération des AIL 13 - Lire et faire Lire  
192, rue Horace Bertin - 13005 MARSEILLE  
Tél. 04 91 24 31 61 - Fax 04 91 47 47 49  
E-mail : lilegtra@lire@laligue13.fr

# Charte des structures éducatives

## 1 STRUCTURES D'ACCUEIL

1.1 Lire et faire lire s'adresse en priorité aux enfants des classes du Cycle 2, de toutes les écoles primaires. Une extension du programme est possible en Cycle 1 et en Cycle 3.

1.2 Lire et faire lire privilégie le temps périscolaire. En accord avec l'équipe éducative, une intervention sur le temps scolaire est possible.

1.3 Lire et faire lire s'adresse également aux enfants fréquentant des structures "petite enfance", des associations socio-culturelles, des centres de loisirs, des structures médico-sociales et des établissements secondaires.

1.4 Les coordinations départementales Lire et faire lire sont les interlocuteurs des structures.

## 2 DUREE ET FREQUENCE DE L'ACTION

2.1 La structure, après une période d'essai d'un mois, s'engage à participer au programme jusqu'à la fin de la période définie en commun.

2.2 La fréquence des interventions est définie par la structure en collaboration avec la coordination départementale, en tenant compte des disponibilités des lecteurs.

2.3 En cas de difficultés non résolues, et après avoir contacté la coordination locale, la structure peut suspendre le programme en cours d'année.

## 3 ROLE DE LA STRUCTURE EDUCATIVE

3.1 C'est la structure, sous la responsabilité de son directeur, qui décide de sa participation au programme Lire et faire lire, en se manifestant auprès de la coordination départementale.

3.2 L'intervention des lecteurs est intégrée aux activités de la structure, en cohérence avec son projet éducatif.

3.3 L'équipe éducative de la structure constitue des groupes de 2 à 6 enfants volontaires.

3.4 La structure met en œuvre les conditions favorables au bon déroulement de l'activité.

3.5 Le choix des livres se fait par concertation entre les lecteurs et l'équipe éducative de la structure.

3.6 La structure s'engage à ne pas confier d'autres tâches aux lecteurs que celles relevant de l'activité de Lire et faire lire.

3.7 La structure est chargée d'informer les familles, son personnel et ses services sur le déroulement du programme.

## 4 RELATIONS AVEC LA COORDINATION DEPARTEMENTALE

4.1 La coordination départementale est à la disposition de la structure éducative pour la renseigner et l'accompagner dans la mise en place du programme.

4.2 La structure est invitée à faire part à la coordination départementale de ses remarques et suggestions susceptibles d'améliorer la qualité des interventions.

4.3 La coordination départementale s'engage à l'aider dans d'éventuelles difficultés rencontrées lors du déroulement du programme Lire et faire lire.

4.4 La signature d'une convention entre la structure d'accueil et la coordination départementale est souhaitable.

4.5 La coordination départementale veille au respect de la présente charte.

# Lire et faire Lire

## Complément d'informations

### Année Scolaire 2023/2024

Complément d'information à renvoyer par mail : [lireetfairelire@laligue13.fr](mailto:lireetfairelire@laligue13.fr)  
ou par courrier postal à : Lire et faire lire - Ligue de l'Enseignement - 192 rue Horace Bertin - 13005 Marseille

Nouveau partenariat

Reconduction

Structure : .....

Zone urbaine

Zone semi-urbaine

Zone rurale

R.E.P.

R.E.P +

Q.P.V.

PEDT

P.R.E.

Adresse : .....  
.....

Téléphone fixe : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : .....

Nom du Directeur (trice): .....

BÉNÉVOLES (Nom prénom)	JOURS ET HORAIRES	ÂGE DES ENFANTS / NOMBRE D'ENFANTS

**IMPORTANT :** Les lectures ne pourront démarrer qu'à réception de cette fiche d'informations dûment complétée et signée.

à .....

Signature et tampon du responsable

le ..... / ..... / .....