



# La Ligue de l'Enseignement Fédération des Bouches-du-Rhône **RECRUTE**

## **AGENT·E ADMINISTRATIF·VE VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNETÉ**

### **NOU**

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'Enseignement – FAIL13, c'est une équipe de 500 collaborateurs engagés au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociales et éducatives.

Rejoignez le mouvement !

### **MIS-**

Nous recherchons une personne pour venir en renforcement administratif sur les services Vie associative et Service civique.

- Vous accompagnez les associations dans leur affiliation et leur suivi général (plus de 530 associations affiliées)
- Vous participez au développement de la vie associative en assurant des permanences dans nos centres sociaux
- Vous participez activement au développement du dispositif Junior Association
- Vous assistez la coordonnatrice des volontaires en service civique (une centaine par an)
- A ce titre, vous êtes amené à assurer 1 à deux sessions de formation par mois auprès des volontaires

Ce poste polyvalent vous permettra de développer vos connaissances du milieu associatif et votre réseau dans un environnement dynamique et convivial.

### **VOU**

**Diplômes / Expérience :**

- Bac +2 souhaité
- Une expérience dans le milieu associatif, particulièrement en administratif serait un plus

**Compétences :**

- Connaissance du réseau associatif
- Qualités relationnelles: écoute, facilités à aller vers l'autre
- Capacités rédactionnelles
- Excellente maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise du logiciel Webaffiligue serait un plus

### **CONDITIONS**

- **Lieu de travail :** 192 rue Horace Bertin Marseille 13005
- **Contrat :** CDD 12 mois
- **Temps de travail hebdo :** 35h
- **Salaire mensuel brut :** 1777€ B260

### **POSTU-**

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à [recrutement@laligue13.fr](mailto:recrutement@laligue13.fr)