

Offre d'emploi



ALTERNANT·E ASSISTANT·E ADMINISTRATIF RH



la **ligue** de
l'enseignement

FÉDÉRATION
BOUCHES-DU-RHÔNE

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône est une équipe engagée au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociale et éducative.

Rejoignez le mouvement !

Missions

Nous sommes à la recherche d'un·e Assistant·e administratif RH pour rejoindre notre équipe en tant qu'alternant·e dans notre service RH composé de 10 personnes. Cette offre est l'occasion pour vous d'acquérir une expérience professionnelle enrichissante dans le domaine des ressources humaines, tout en contribuant à notre mission sociale.

Vous travaillez en binôme avec le chargé de gestion RH vos missions principales seront :

- Assurer la gestion administrative du personnel ; préparation des contrats, DUE, gestion des demandes de visites médicales, etc.
- Gérer le suivi et la mise à jour des dossiers du personnel, les tableaux de bord RH, et les outils de suivi des indicateurs RH

Si vous êtes passionné·e par les ressources humaines, que vous avez un bon sens de l'organisation, de la communication, et que vous souhaitez contribuer à une mission sociale au sein d'une association, nous serions ravis de recevoir votre candidature. Nous attendons avec impatience de vous rencontrer et d'échanger avec vous sur cette opportunité d'alternance au sein de notre association.

Envoyer votre candidature à
recrutement@laligue13.fr
en précisant l'intitulé du poste


s'associer est une force

La Ligue de l'enseignement | Fédération des Bouches-du-Rhône
Association reconnue d'utilité publique par décret ministériel du 8 décembre 1926
Siège Social : 192 rue Horace Bertin, 13005 Marseille | Tél : 04 91 24 31 61 | laligue13@laligue13.fr
N° SIRET : 775 558 398 00167 | APE : 8899B

Profil idéal

Diplôme/Expérience

- Bac +3 min. souhaité dans les RH
- Vous êtes rigoureux·se, vous avez le sens de l'organisation, vous avez envie d'apprendre

Le petit + qui fera la différence:

Votre capacité organisationnelle

Notre engagement

- Nous vous assurons un environnement de travail dynamique et favorable à votre développement
- Vous bénéficierez d'un accompagnement régulier dans vos missions, tout en conservant votre autonomie
- Vous participerez activement à la vie de la Fédération et vous développerez votre réseau
- Vous rejoindrez une équipe de 800 salariés engagés au quotidien pour former les citoyens de demain

Conditions

Lieu de travail

192 Rue Horace Bertin - 13005 Marseille

Contrat

Alternance de 24 mois

Horaires de travail

Du lundi au vendredi de 9h à 17h

Salaire

Fixé en fonction de la grille d'apprentissage

Avantages

- Tickets restaurant
- CSE
- 6 semaines de congés
- 1% logement

 D'INFOS

