

Offre d'emploi

COORDINATEUR·RICE ADMINISTRATIF·VE ET COMPTABLE

la ligue de
l'enseignement

FÉDÉRATION
BOUCHES-DU-RHÔNE

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône, c'est une équipe engagée au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociale et éducative.

Rejoignez le mouvement !

Le poste

Nous recherchons un·e coordinateur·rice administratif·ve et comptable pour rejoindre notre équipe. Vous exercez vos fonctions au sein du siège.

Vos missions principales seront :

- Enregistrer et centraliser les données financières pour les bilans comptables
- Préparer la facturation et les mandatements
- Coder, saisir les factures, mandats, et faire les rapprochements bancaires
- Établir les déclarations fiscales
- Suivre et valider la trésorerie
- Élaborer des documents commerciaux et gérer le recouvrement
- Concevoir et mettre à jour les outils de suivi et les tableaux de bord
- Gérer les dossiers de subvention et les budgets prévisionnels
- Analyser les données financières pour une décision stratégique
- Accompagner les Directeurs et responsables de service et fournir un appui technique

Profil

Diplôme / Expérience

- Bac+3 dans le domaine de la comptabilité
- Une expérience de 1 an sur un poste similaire est souhaitée

Compétences

- Sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques : Sage 100, Aiga Noé, My report
- Travail d'équipe
- Qualités relationnelles

Notre engagement

Nous vous accompagnons au quotidien dans vos missions tout en vous laissant autonome.

Vous rejoignez une équipe pluridisciplinaire de 800 salariés engagés au quotidien pour former les citoyens de demain.

Conditions

Lieu de travail

192 rue Horace Bertin - 13005 Marseille

Contrat

CDI de 35h à pourvoir dès que possible

Salaire annuel brut

Entre 30 et 34 K €

Avantages

- 6 semaines de congés payés
- Tickets restaurant
- CSE

Envoyer votre candidature à recrutement@laligue13.fr en précisant l'intitulé du poste



s'associer est une force

+ D'INFOS

