

Offre d'emploi

DIRECTEUR·TRICE ÉQUIPEMENT SOCIAL



la ligue de
l'enseignement

FÉDÉRATION
BOUCHES-DU-RHÔNE

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône, c'est une équipe engagée au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociale et éducative.
Rejoignez le mouvement !

Nous recherchons un·e directeur·rice d'équipement pour piloter le centre social des Lilas situé à proximité de la faculté de Saint Jérôme, dans le 13^e arrondissement.

Ce centre social porte les priorités de notre projet fédéral : l'environnement, le numérique et le développement du réseau (favoriser l'engagement des jeunes et des citoyens, ainsi que toute forme de militantisme, pour la recherche d'une démocratie partagée).

En parallèle, le Centre social des Lilas axe son action autour de trois priorités :

- Accessibilité et la lisibilité du centre social à tous les publics du territoire
- Accompagnement du public dans son parcours et ses démarches
- Implication des habitants et partenaires dans une dynamique de développement territorial

La démarche participative est au cœur des pratiques de la structure. Il s'agit de donner aux habitants les moyens d'être acteurs de leur environnement et de leur vie. Le centre social vise à développer des lieux d'échange et de co-construction permettant de s'organiser collectivement pour mettre en œuvre des réponses adaptées aux enjeux identifiés sur le territoire. La démarche participative c'est donner du pouvoir d'agir aux habitants, en s'appuyant sur leur potentiel, leur motivation, leurs ressources et leur engagement pour le quartier.

Vous êtes en charge du pilotage de la structure soit une équipe d'une douzaine de personnes en moyenne.

Profil

Vous devez être en mesure de comprendre rapidement les enjeux territoriaux en prenant en compte les attentes du public et celles des différents acteurs locaux.

Manager de terrain vous fédérez vos équipes autour du projet social dont vous portez les valeurs au quotidien.

Diplômes requis / Expérience

Diplôme de niveau II, DESJEPS, CAFERUIS ou DEFA

Expérience significative dans un centre social et/ou le secteur associatif

Compétences :

- Maîtrise de la comptabilité publique et la comptabilité privée
- Connaissance de la législation en vigueur applicable sur les différentes actions de la structure
- Maîtrise des différents dispositifs et procédures de financements
- Aisance orale et capacités relationnelles
- Savoir conjuguer posture technique et politique en fonction des interlocuteurs

Conditions

CDI

Salaire annuel brut

47K € - Cadre Forfait Jour

**Processus de recrutement selon Convention
Cadre des Centres sociaux**

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à corinne.lebreton@laligue13.fr en précisant l'intitulé du poste.

s'associer est une force

Missions principales



Gestion et conduite du projet social

- Elaborer le projet social
- Être en veille sur les besoins de territoire et concevoir l'ingénierie en fonction des besoins repérés
- Responsable générale de la mission de développement local (projet social)
- Concevoir la mise en œuvre de l'élaboration du projet social ainsi que les orientations et les actions
- Concevoir le montage technique répondant aux objectifs des partenaires
- Evaluer, planifier et coordonner les programmes d'actions à mener
- Participer aux coordinations du service centres sociaux et aux coordinations de service afin d'informer, d'échanger et de transversaliser
- Assurer une fonction de veille permanente et informer les institutions locales et les élus du CA de la situation en lien avec la Direction Générale
- Animer les équipes pédagogiques
- Gérer les conflits avec les usagers et les situations d'impayés
- Assurer la gestion logistique des locaux, de la sécurité et du matériel

Gestion des ressources humaines

- Être le garant du bon fonctionnement de l'équipement en respectant la qualité de service attendue des usagers et partenaires
- Structurer une équipe de travail et fixer des objectifs à atteindre
- Gérer de manière administrative le personnel : planning, congés, horaires, plan de formation...
- Préparer et transmettre les éléments nécessaires à l'établissement des salaires du personnel
- En concertant avec le Service Ressources Humaines mettre en œuvre les procédures disciplinaires nécessaires
- Assurer un bon climat social de la structure
- Être responsable de la sécurité physique et sanitaire des personnels et des publics
- Recenser les besoins en formation et voir la pertinence avec le Projet Professionnel Personnel et le projet social
- Assurer la tenue des entretiens annuels d'évaluation
- Assurer l'encadrement et le développement des salariés
- Organiser et réaliser les entretiens d'embauche des salariés du centre



Gestion financière et administrative

- Gérer les demandes de subvention en fonction du projet d'investissement et gérer les bilans de subventions obtenues
- Négocier avec les partenaires les aspects financiers d'un projet
- Être responsable de la gestion et de l'équilibre du budget total de la structure et des projets mis en œuvre
- Concevoir le montage financier des projets en lien avec le service de coordination
- Être responsable de la recherche des financements annuels nécessaire
- Être le garant des caisses de l'équipement
- Fournir dans les temps les éléments comptables (factures avec imputation analytique, notifications...) au service financier
- Etablir, en collaboration avec son équipe, les bilans des actions du centre
- Assurer l'organisation générale du service dans le prolongement de l'organisation générale de la FAIL

Animation du partenariat

- Construire, participer au développement local, à la promotion de la vie associative et animer un réseau partenarial
- Elaborer une stratégie de communication avec les partenaires
- Assurer l'interface avec les instances, les organismes financeurs et les pouvoirs publics
- Négocier avec les partenaires les aspects techniques et logistiques d'un projet
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs, initier des projets collectifs en réseau

Vie associative et Développement

- Participer à des groupes de travail interne dans le cadre de la mise en œuvre des activités de service (groupe de travail thématique, rédaction du projet fédéral...)
- Représenter la FAIL dans diverses manifestations professionnelles et rencontres du champ d'action concerné (séminaires, regroupement...)
- Contribuer à l'élaboration de la communication interne et externe de la FAIL dans toutes les activités du centre
- Participer à la mise en œuvre du projet fédéral