

# Offre d'emploi

## DIRECTEUR·RICE DE CENTRE SOCIAL



la ligue de  
l'enseignement

FÉDÉRATION  
BOUCHES-DU-RHÔNE

La Ligue de l'enseignement FAIL13 est une fédération départementale intégrée au mouvement d'éducation populaire national de la Ligue de l'enseignement. Son objectif est de favoriser l'accès à l'éducation, à la culture, aux loisirs, au sport et à la citoyenneté pour tous, tout en défendant des valeurs telles que la laïcité, la solidarité, la démocratie et l'égalité. Elle accompagne et soutient les associations locales dans leurs initiatives et projets, tout en stimulant la participation citoyenne.

Elle s'investit activement dans la promotion d'une société plus juste et plus équitable à travers des actions de proximité dans le département.

### Le poste

Nous recherchons un·e directeur·rice pour prendre la direction de notre centre social situé dans le 13<sup>e</sup> arrondissement de Marseille.

Vous êtes en charge du pilotage de la structure soit une équipe de 8 permanents, des animateurs et des bénévoles.

Vos missions s'articulent autour des axes suivants:

- la conduite du Projet Social
- la gestion des Ressources Humaines
- l'administration et la gestion du centre
- la vie associative et le développement
- l'animation du partenariat

### Les spécificités de ce centre

- la mixité des populations sur le territoire
- la volonté de l'équipe de se faire rencontrer les publics et de les associer au projet social

### Les points forts

- la dynamique partenariale et l'engagement des acteurs associatifs et institutionnels sur le bassin de La Rose
- l'implication des bénévoles du secteur seniors, qui animent directement certains ateliers, en lien avec la coordinatrice Adultes/Familles.

### Profil

- Vous devez être en mesure de comprendre rapidement les enjeux territoriaux en prenant en compte les attentes du public et celles des différents acteurs locaux.
- Manager de terrain vous fédérez vos équipes autour du projet social dont vous portez les valeurs au quotidien.

### Diplômes requis / Expérience

- Diplôme de niveau 6, DESJEPS, CAFERUIS ou DEFA
- Expérience significative dans un centre social et/ou le secteur associatif

### Compétences :

- Maîtrise de la comptabilité publique et la comptabilité privée
- Connaissance de la législation en vigueur applicable sur les différentes actions de la structure
- Maîtrise des différents dispositifs et procédures de financements
- Aisance orale et capacités relationnelles
- Savoir conjuguer posture technique et politique en fonction des interlocuteurs
- Savoir associer son équipe au projet social de l'équipement

### Conditions

#### Lieu de travail

CS Croix Rouge Château Gombert  
203 chem. Notre Dame de la Consolation  
13013 Marseille

**Contrat** CDI - Forfait cadre CCN ECLAT

**Salaire mensuel brut** : 3 905,37€

#### Processus de recrutement selon la Convention Cadre des Centres sociaux

Merci d'envoyer votre candidature à [corinne.lebreton@laligue13.fr](mailto:corinne.lebreton@laligue13.fr) en précisant l'intitulé du poste.

+ D'INFOS



# Missions principales



## Gestion et conduite du projet social

- Elaborer le projet social
- Être en veille sur les besoins de territoire et concevoir l'ingénierie en fonction des besoins repérés
- Responsable générale de la mission de développement local (projet social)
- Concevoir la mise en œuvre de l'élaboration du projet social ainsi que les orientations et les actions
- Concevoir le montage technique répondant aux objectifs des partenaires
- Evaluer, planifier et coordonner les programmes d'actions à mener
- Participer aux coordinations du service centres sociaux et aux coordinations de service afin d'informer, d'échanger et de transversaliser
- Assurer une fonction de veille permanente et informer les institutions locales et les élus du CA de la situation en lien avec la Direction Générale
- Animer les équipes pédagogiques
- Gérer les conflits avec les usagers et les situations d'impayés
- Assurer la gestion logistique des locaux, de la sécurité et du matériel

## Gestion des ressources humaines

- Être le garant du bon fonctionnement de l'équipement en respectant la qualité de service attendue des usagers et partenaires
- Structurer une équipe de travail et fixer des objectifs à atteindre
- Gérer de manière administrative le personnel : planning, congés, horaires, plan de formation...
- Préparer et transmettre les éléments nécessaires à l'établissement des salaires du personnel
- En concertant avec le Service Ressources Humaines mettre en œuvre les procédures disciplinaires nécessaires
- Assurer un bon climat social de la structure
- Être responsable de la sécurité physique et sanitaire des personnels et des publics
- Recenser les besoins en formation et voir la pertinence avec le Projet Professionnel Personnel et le projet social
- Assurer la tenue des entretiens annuels d'évaluation
- Assurer l'encadrement et le développement des salariés
- Organiser et réaliser les entretiens d'embauche des salariés du centre

## Gestion financière et administrative

- Gérer les demandes de subvention en fonction du projet d'investissement et gérer les bilans de subventions obtenues
- Négocier avec les partenaires les aspects financiers d'un projet
- Être responsable de la gestion et de l'équilibre du budget total de la structure et des projets mis en œuvre
- Concevoir le montage financier des projets en lien avec le service de coordination
- Être responsable de la recherche des financements annuels nécessaires
- Être le garant des caisses de l'équipement
- Fournir dans les temps les éléments comptables (factures avec imputation analytique, notifications...) au service financier
- Etablir, en collaboration avec son équipe, les bilans des actions du centre
- Assurer l'organisation générale du service dans le prolongement de l'organisation générale de la fédération

## Animation du partenariat

- Construire, participer au développement local, à la promotion de la vie associative et animer un réseau partenarial
- Elaborer une stratégie de communication avec les partenaires
- Assurer l'interface avec les instances, les organismes financeurs et les pouvoirs publics
- Négocier avec les partenaires les aspects techniques et logistiques des projets
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs, initier des projets collectifs en réseau

## Vie associative et Développement

- Participer à des groupes de travail interne dans le cadre de la mise en œuvre des activités de service (groupe de travail thématique, rédaction du projet fédéral...)
- Représenter la FAIL dans diverses manifestations professionnelles et rencontres du champ d'action concerné (séminaires, regroupement...)
- Contribuer à l'élaboration de la communication interne et externe de la FAIL dans toutes les activités du centre
- Participer à la mise en œuvre du projet fédéral

