

Offre d'emploi



SECRÉTAIRE D'ACCUEIL



la ligue de
l'enseignement

FÉDÉRATION
BOUCHES-DU-RHÔNE



Association d'éducation populaire et acteur de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône, c'est une équipe engagée au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociale et éducative.

Rejoignez le mouvement !

Missions

Au sein du Centre Social Val Plan Begudes, vous serez en charge de garantir un accueil de qualité aux usagers et assurer le suivi administratif des dossiers qui vous sont confiés.

Vos missions principales seront:

- Assurer l'accueil du public : informer et orienter les usagers, promouvoir les activités, recueillir les demandes, réceptionner les appels.
- Assurer le suivi administratif : gérer le courrier, effectuer des tâches administratives courantes, archiver, prendre des notes, effectuer des commandes, et mettre à jour l'affichage et les informations en ligne.
- Gérer la caisse : encaisser, suivre les paiements, justifier les écarts éventuels, assurer la remise des espèces au service financier, et suivre les processus financiers.
- Assurer des tâches de secrétariat : coordonner les plannings, préparer les salles, gérer les inscriptions, établir la facturation, et travailler en collaboration pour constituer les dossiers administratifs.

Votre rôle sera essentiel dans la gestion des flux d'informations et votre implication dans les aspects logistiques contribueront significativement à l'efficacité opérationnelle de la structure.

Envoyer votre candidature à recrutement@laligue13.fr en précisant l'intitulé du poste.

Profil

Diplôme / Expérience

- Min. BAC avec une expérience similaire

Compétences

- Qualités relationnelles, sens de l'accueil
- Rigueur, autonomie et gestion des priorités
- Maîtrise des outils bureautiques
- Discrétion et sens de la confidentialité

Conditions

Lieu de travail

CS Val Plan Begudes— 14 rue Antonin Regnier
Marseille 13013

Contrat PEC/CAE* de 12 mois (éligibilité à vérifier) auprès de votre conseiller France Travail

Temps de travail hebdomadaire : 20h

Salaire mensuel brut : 1 135€

Notre engagement

- Nous vous accompagnons au quotidien dans vos missions tout en vous laissant autonome.
- Vous participez activement à la vie et au développement de la MPT.
- Vous rejoignez une équipe pluridisciplinaire de 800 salariés engagés au quotidien pour former les citoyens de demain.



s'associer est une force

La Ligue de l'enseignement | Fédération des Bouches-du-Rhône
Association reconnue d'utilité publique par décret ministériel du 8 décembre 1926
Siège Social : 192 rue Horace Bertin, 13005 Marseille | Tél : 04 91 24 31 61 | laligue13@laligue13.fr
N° SIRET : 775 558 398 00167 | APE : 8899B

+ D'INFOS

