FÉDÉRATION BOUCHES-DU-RHÔNE
la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT
FÉDÉRATION DES BOUCHES-DU-RHÔNE

RECRUTE

COORDINATEUR·RICE ADMINISTRATIVE

NOUS

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement des Bouches-du-Rhône, c'est une équipe engagée au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociale et éducative.

Rejoignez le mouvement !

MISSIONS

Au sein du service éducation vous êtes notamment en charge des missions suivantes :

- S'assurer du bon fonctionnement du service : commande matériel, suivi des demandes
- Programmer les interventions et gérer le planning des intervenants
- Accompagner l 'équipe d'accompagnateurs à la scolarité
- Organiser et gérer le classement des documents
- Effectuer un suivi administratif des documents officiels
- Suivre la facturation et les échéanciers
- Contribuer à l'élaboration de réponses dans le cadre d'appels à projets et appels d'offres
- Réaliser des tâches administratives diverses
- Être force de proposition pour améliorer le quotidien du service et dans la proposition de projet

Véritable lien au sein de la Fédération, vous aussi, faites partie de ce grand mouvement associatif!

VOUS

Formation / Expérience:
Min Bac +3
Connaissance sur l'éducation

Aptitudes :
Grande rigueur et attention du détail
Capacité à collaborer avec une équipe
Capacité à s'adapter , réactif
Intérêt pour les questions éducatives

Porter les valeurs de la Ligue de l'Enseignement

CONDITIONS

- **Lieu de travail :** Siège Marseille 13005
- **Contrat :** CDD 1 an
- **CNN :** Animation
- **Temps de travail hebdomadaire:** 35h

POSTULER

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à
recrutement@laligue13.fr
en précisant l'intitulé du poste