



# La Ligue de l'Enseignement Fédération des Bouches-du-Rhône **RECRUTE**

## COORDINATEUR.RICE PÉRISCOLAIRE

### NOUS

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'enseignement - FAIL13, c'est une équipe de 500 collaborateurs engagés au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociales et éducatives.

### VOS MISSIONS

Nous recherchons un.e coordinateur.rice périscolaire pour renforcer nos équipes. Vous coordonnerez les activités des services périscolaires (accueils de loisirs maternels et élémentaires, accueils du soir maternels et élémentaires, temps méridien, ateliers) en lien avec les partenaires institutionnels. Vos missions seront les suivantes:

- Contrôler et coordonner le travail des collaborateurs qui vous sont rattachés (référents, animateurs, intervenants périscolaires). Vous participez activement à la dynamique d'équipe professionnelle existante.
- Manager les équipes périscolaires
- Animer des réunions d'équipes
- Assurer les recrutements nécessaires en lien avec la DRH
- Déterminer le degré d'urgence dans les situations conflictuelles, réguler les différends entre usagers et équipes
- Gérer les plannings de congés, d'absences, pourvoir aux remplacements
- Veiller à la bonne application des principes fondamentaux régissant les accueils de loisirs et au respect des procédures

### QUI ETES-VOUS?

Dynamique, passionné et rigoureux, vous avez de l'expérience dans la gestion de groupes (enfants et adultes) et vous avez à cœur de contribuer au mouvement d'éducation populaire.

Nous vous apporterons un savoir-faire et un accompagnement de qualité dans une ambiance professionnelle et conviviale.

### VOTRE PROFIL

#### Formation souhaitée / Expérience:

- DEJEPS fortement apprécié
- Expérience en direction et encadrement de groupe

#### Compétences et savoir-être :

- -Connaissance, maîtrise et respect des procédures DDCS et internes -
- Rigueur dans la gestion administrative et RH  
Capacité d'organisation, rigueur et d'adaptation
- Concevoir et maîtriser des outils pédagogiques
- Appétence pour le travail en équipe et la polyvalence
- Qualités relationnelles et rédactionnelles

### CONDITIONS

- **Contrat** : CDD du 04/01 au 31/07/2021
- **CNN** : Animation **D300**
- **Salaire mensuel brut** : 1896€  
Tickets restaurant+mutuelle
- **Temps de travail hebdomadaire**: 35h
- **Lieu**: Ecoles de Marseille

### POSTULER

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à [recrutement@laligue13.fr](mailto:recrutement@laligue13.fr)  
ou présentez-vous directement dans nos locaux au  
192, rue Horace Bertin – 13005 Tramway George  
**Tel.: 04 91 24 34 55**

