



La Ligue de l'Enseignement
Fédération des Bouches-du-Rhône
RECRUTE

DIRECTEUR·RICE D'ÉQUIPEMENT

NOUS

Association d'éducation populaire et entreprise de l'économie sociale et solidaire, la Ligue de l'Enseignement- FAIL13, c'est une équipe de 500 collaborateurs engagés au quotidien pour faire vivre les valeurs de solidarité, citoyenneté et laïcité dans le cadre des multiples activités et projets à dimensions sociales et éducatives.

MISSIONS

Nous recherchons un·e directeur·rice d'équipement pour diriger notre centre social situé dans le 14^{ème} arrondissement, au cœur des quartiers du Castellans, de la Maurelette et des Micocouliers.

Vous êtes en charge du Centre Social et du MAC soit une équipe d'une vingtaine de personnes minimum.

Vos missions s'articuleront autour des axes suivants:

- La conduite du Projet Social
- La Gestion des Ressources Humaines
- L'administration et la gestion
- La Vie associative et le Développement
- L'animation du partenariat

Vous devrez être en mesure de comprendre rapidement les enjeux territoriaux en prenant en compte les attentes du public et celles des différents acteurs locaux.

Manager de terrain vous fédérez vos équipes autour du projet social dont vous portez les valeurs au quotidien.

Vous adhérez à nos valeurs autour de la solidarité, du vivre ensemble et de l'éducation tout au long de la vie?

Rejoignez-nous!

POSTULER

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à

recrutement@laligue13.fr

PROFIL

Compétences :

- Maîtrise de la comptabilité publique et la comptabilité privée afin de réaliser les budgets prévisionnels ainsi que des tableaux de bord de suivi de l'action globale (comptabilité générale) mais aussi action par action (comptabilité analytique)
- Connaissance de la législation en vigueur applicable sur les différentes actions de la structure
- Maîtrise des différents dispositifs et procédures de financements (convention de prestations de services, subventions) émanant des collectivités territoriales, des services déconcentrés de l'Etat et des organismes parapublics
- Aisance orale et capacités relationnelles
- Savoir conjuguer posture technique et politique en fonction des interlocuteurs
- Maîtrise de l'outil informatique

Diplômes requis:

- Diplôme de niveau II, DESJEPS, CAFERUIS ou DEFA

Expérience :

- Expérience significative dans un centre social et/ou le secteur associatif

CONDITIONS

- **Lieu:** CS Saint Joseph—13014 Marseille
- **Contrat en CDI à pourvoir pour le 1er janv. 2021**
- **Salaire mensuel brut :** 2910€ - G 400
- **CNN :** Animation
- **Statut:** Cadre Forfait Jour
- **Particularité du poste :** Travail en soirées et week-ends occasionnellement.



La Ligue de l'Enseignement Fédération des Bouches-du-Rhône **RECRUTE**

DESCRIPTIF DETAILLE DES MISSIONS

GESTION ET CONDUITE DU PROJET SOCIAL

- Elaborer le projet social
- Etre en veille sur les besoins de territoire et concevoir l'ingénierie en fonction des besoins repérés
- Responsable générale de la mission de développement local (projet social)
- Concevoir la mise en œuvre de l'élaboration du projet social ainsi que les orientations et les actions
- Concevoir le montage technique répondant aux objectifs des partenaires
- Evaluer, planifier et coordonner les programmes d'actions à mener
- Participer aux coordinations du service centres sociaux et aux coordinations de service afin d'informer, d'échanger et de transversaliser
- Assurer une fonction de veille permanente et informer les institutions locales et les élus du CA de la situation en lien avec la Direction Générale
- Animer les équipes pédagogiques
- Gérer les conflits avec les usagers et les situations d'impayés
- Assurer la gestion logistique des locaux, de la sécurité et du matériel
- Etre le garant du bon fonctionnement de l'équipement en respectant la qualité de service attendue des usagers et partenaires

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Structurer une équipe de travail et fixer des objectifs à atteindre
- Gérer de manière administrative le personnel : planning, congés, horaires, plan de formation...
- Préparer et transmettre les éléments nécessaires à l'établissement des salaires du personnel
- En concertant avec le Service Ressources Humaines mettre en œuvre les procédures disciplinaires nécessaires
- Assurer un bon climat social de la structure
- Etre responsable de la sécurité physique et sanitaire des personnels et des publics
- Recenser les besoins en formation et voir la pertinence avec le Projet Professionnel Personnel et le projet social
- Assurer la tenue des entretiens annuels d'évaluation
- Assurer l'encadrement et le développement des salariés
- Organiser et réaliser les entretiens d'embauche des salariés du centre

GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATIVE

- Gérer les demandes de subvention en fonction du projet d'investissement et gérer les bilans de subventions obtenues
- Négocier avec les partenaires les aspects financiers d'un projet
- Etre responsable de la gestion et de l'équilibre du budget total de la structure et des projets mis en œuvre
- Concevoir le montage financier des projets en lien avec le service de coordination
- Etre responsable de la recherche des financements annuels nécessaire
- Etre le garant des caisses de l'équipement
- Fournir dans les temps les éléments comptables (factures avec imputation analytique, notifications...) au service financier
- Etablir, en collaboration avec son équipe, les bilans des actions du centre
- Assurer l'organisation générale du service dans le prolongement de l'organisation générale de la FAIL

ANIMATION DU PARTENARIAT

- Construire, participer au développement local, à la promotion de la vie associative et animer un réseau partenarial
- Elaborer une stratégie de communication avec les partenaires
- Assurer l'interface avec les instances, les organismes financeurs et les pouvoirs publics
- Négocier avec les partenaires les aspects techniques et logistiques d'un projet
- Rechercher et développer les partenariats extérieurs, initier des projets collectifs en réseau

VIE ASSOCIATIVE ET DÉVELOPPEMENT

- Participer à des groupes de travail interne dans le cadre de la mise en œuvre des activités de service (groupe de travail thématique, rédaction du projet fédéral...)
- Représenter la FAIL dans diverses manifestations professionnelles et rencontres du champ d'action concerné (séminaires, regroupement...)
- Contribuer à l'élaboration de la communication interne et externe de la FAIL dans toutes les activités du centre
- Participer à la mise en œuvre du projet fédéral